

2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청(정정) 안내

1. 교과목 및 담당교수 강의시간은 학과 및 담당교수의 사정으로 인하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 학생정보시스템이나 대학원 홈페이지의 **[대학원 개설과목 조회]**를 통해 확인 가능합니다.
2. **[폐강]** 수강인원이 0~1명인 과목은 폐강대상 과목이니 수강정정기간에 폐강여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
3. 매학기 최대 수강신청 가능 학점은 9학점입니다.
4. 외부 대학원에서 학점교류 수강(학기당 3학점, 최대 9학점)을 하고자 할 경우 해당 대학의 시간표를 확인한 후 **[학점교환 수강신청서]**를 작성하여 대학원교학팀으로 제출 하여 주시기 바랍니다.(각 대학별 학점교류 안내는 대학원 홈페이지 공지사항 참조)
학점교류 신청 후 변동사항(수강취소, 교과목 변경 등)이 발생 할 경우 반드시 대학원 교학팀으로 연락주시기 바랍니다.
5. 교내 타대학원/타학과 과목을 수강신청 하고자 하는 경우 종합정보시스템에서 타대학원/ 타학과 수강신청서 출력-> 수강사유 작성-> 담당교수·지도교수(미지정 시 학과장 서명), 학과장 서명을 받아 **수강신청 정정기간**에 학과 사무실로 제출하시기 바랍니다.(학과 사무실에서 대학원교학팀 일괄제출)
(타대학원/타학과 수강신청 학점은 재학기간 내 최대 6학점까지 가능)
6. 석사 및 박사과정 교과목을 교차하여 수강신청(석사> 박사과목 수강, 박사> 석사과목 수강)을 하고자 하는 학생은 사전에 해당 과목 교수에게 승인을 받은 후 석사/박사과정 교과목 교차 수강신청서를 작성하여 대학원교학팀으로 제출하시기 바랍니다.(전공과목으로 인정)
7. 석사과정 보충과목(**학부에서 개설과목**)을 수강하고자 하는 학생은 요람에서 해당 학과 보충과목 여부를 확인 후 학부 시간표에 대학원 보충과목이 개설되어 있으면 학과사무실을 통해 과목 개설을 신청해 주시기 바랍니다.
(신청된 보충과목은 각 학과 사무실에서 전자문서 메일로 대학원교학팀에 개설 요청)
박사과정 보충과목은 각 학과에 개설된 '석사' 또는 '석·박사 과목'입니다!
8. 대리 수강신청은 원칙적으로 불가하며, 이로 인하여 발생하는 불이익은 본인에게 있습니다.
9. 정해진 기간(**2026.08.03.(월)~08.07.(금) 13:00~20:00**)에만 수강신청이 가능하며, 수강신청 이후의 수강과목 정정은 수강정정기간(**2026.09.01.(화)~09.04.(금) 10:00~15:00**)을 이용하시기 바랍니다.
10. **수강신청 시 이수과목(전공과목, 보충과목)을 신중하게 선택하기 바랍니다.(수강정정 이후 변경 불가)**
11. 최종 강의실 배정은 개강일(2026.09.01.(화)) 오전중 확인이 가능합니다.